REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 359 **del** 09 MAG. 2024

Oggetto: Conferimento incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale inquadrato nell'area dei funzionari, degli assistenti e degli operatori. Modifica ed integrazione deliberazioni n. 1101 del 26 ottobre 2023 e n. 36 del 15 febbraio 2024.

Proposta N°_____ **del**_____

STRUTTURA PROPONENTE

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni Annino

Registrazione Contabile

Budget Anno_____Conto _____Importo _____Aut. _____

Budget Anno_____Conto _____Importo _____Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/GAB del 31.01.2024

con l'assistenza del Segretario, dott. **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente Deliberazione

Premesso che:

- il titolo III capo III del CCNL per il personale del comparto sanità relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto il 2 novembre 2022, che, nell'ambito del più ampio contesto di riforma dell'ordinamento professionale, disciplina - agli articoli da 24 a 36 - il sistema degli incarichi;
- con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, questa ARNAS ha proceduto all'adozione del "*Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" come da documento allegato e parte integrante della stessa deliberazione, contenente: a) i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi; b) i criteri per la graduazione degli incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità; c) la griglia di individuazione dei nuovi incarichi di funzione con la loro graduazione e pesatura.
- con deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023 sono stati emanati gli avvisi interni per il conferimento, al personale del comparto, degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di cui all'allegato "A", sub "A.1", "A.3" ed "A.4" del *Regolamento aziendale per la individuazione, istituzione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione*" approvato con la richiamata deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, al cui interno vengono previsti gli incarichi di funzione, organizzativa e professionale, destinatari dei quali è il personale appartenente all'"area dei funzionari" ed all'"area degli assistenti";
- con deliberazione n. 1101 del 26 ottobre 2023 - agli esiti della procedura di cui alla deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023 e dalla decorrenza indicata nell'appendice al contratto individuale di lavoro, sottoscritta ai sensi dell'art. 14 comma 11 del Regolamento approvato con deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023 – sono stati conferiti gli incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale appartenente all'area dei "funzionari" ed all'area degli "assistenti";
- con deliberazione n. 1264 dell'11 dicembre 2023, a modifica ed integrazione della deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, sono stati istituiti ulteriori incarichi di funzione nelle aree dei Funzionari e dei Professionisti della salute, degli Assistenti e degli Operatori;
- con deliberazione n. 1265 dell'11 dicembre 2023 sono state avviate le procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale istituiti con deliberazione n. 1264 dell'11 dicembre 2023;
- con deliberazione n. 36 del 15 febbraio 2024 e ad integrazione della deliberazione n. 1101/2023 sono stati conferiti gli incarichi di funzione al personale inquadrato nell'area dei funzionari, degli assistenti e degli operatori, istituiti con la richiamata deliberazione n. 1264/2023;
- con deliberazione n. 322 del 29 aprile 2024 si è provveduto alla modifica del Regolamento aziendale per la individuazione, graduazione, conferimento, valutazione, conferma e revoca degli incarichi di posizione e di funzione di cui alla deliberazione n. 824 del 28 luglio 2023, introducendo, all'art. 14 *bis* la clausola di garanzia per i titolari di incarichi di funzione organizzativa e professionale, avente il seguente tenore letterale: "*Fermo restando il rispetto*

dei vincoli di capienza nel fondo contrattuale di riferimento, ove - nel periodo di vigenza dell'incarico conferito - il titolare di un incarico di funzione organizzativa o professionale venga trasferito, per esigenze organizzative o a seguito di riorganizzazione dei servizi, ad altra unità operativa dove è previsto e vacante il posto di dotazione organica per il corrispondente profilo, l'incarico già attribuito verrà riconvertito in un incarico di funzione professionale coerente con le attività dallo stesso svolte presso la struttura di nuova assegnazione e di valore economico uguale e comunque non superiore a quello in precedenza ricoperto. La riconversione dell'incarico in precedenza ricoperto non modifica la durata originaria di quest'ultimo".

Atteso che:

- in data 1° gennaio 2024 è stata collocata a riposo la sig.ra Anna Maria Gabriella Rigazzi, Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell'incarico di funzione professionale "*Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo*", conferita con deliberazione n. 1101 del 26 ottobre 2023;
- in data 1° maggio 2024 è stato collocato a riposo il rag. Riccardo Bruno, Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell'incarico di funzione organizzativa "*Coordinamento Uffici Ticket Aziendali*", conferita con deliberazione n. 1101 del 26 ottobre 2023;
- con ordine di servizio n. 102/DG del 9 maggio 2024 la dr.ssa Maria Antonietta Li Calzi, Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell'incarico di funzione professionale "*Coordinamento Segreteria Direttore Generale*" è stata trasferita, per esigenze organizzative determinate da carenze di personale qualificato presso il Settore di destinazione, come rappresentato nella nota prot. 2530/AA.GG. del 6.5.2024, alla U.O. "Affari Generali", con "*mantenimento dell'incarico di funzione professionale già attribuito con deliberazione n. 1101/2023 e riconversione dello stesso ai sensi dell'art. 14 bis del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione 824/2023 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 322/2024*".

Viste:

- la nota protocollo 1454 del 16 febbraio 2024 con la quale il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato ed Economato ha richiesto, fra l'altro, la riconversione dell'incarico di funzione professionale denominato "*Coordinamento Ufficio liquidazioni*", individuato con la deliberazione n. 824/2023 e non conferito per assenza di candidature a seguito del relativo avviso, in altro incarico di pari rilevanza denominato "*Procedure di approvvigionamento di dispositivi medici e beni di consumo non sanitari*";
- la nota prot. 272/SEFP del 30 aprile 2024, con la quale il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale ha proposto, per l'eventuale conferimento dell'incarico di funzione organizzativa "*Coordinamento Uffici Ticket aziendali*" in sostituzione del rag. Riccardo Bruno, collocato a riposo dal 1° maggio 2024, la dr.ssa Carmelina Fiumara, Collaboratore Amministrativo-Area dei Funzionari "*che ha sempre*

collaborato proficuamente a tutte le attività connesse al coordinamento in parola, maturando la necessaria esperienza professionale e le relative competenze";

- la nota prot. 2530/AA.GG. del 6 maggio 2024 con la quale il Responsabile del Settore Affari Generali, ha rappresentato e ribadito lo "*stato di carenza di personale afferente al Settore*", richiedendo personale qualificato.
- la nota prot. 49/DA del 7 maggio 2024, con la quale il Responsabile della U.O.C. Controllo di Gestione, ha richiesto, fra l'altro, richiesto la sostituzione, nelle funzioni e con professionalità adeguata, della dr.ssa Anna Maria Rigazzi, collocata a riposo dal 1° gennaio 2024.

Atteso che per quanto concerne l'incarico di funzione organizzativa denominato "*Coordinamento Uffici Ticket aziendali*" la dr.ssa Carmelina Fiumara ha partecipato all'avviso interno per il conferimento della stessa, giusta deliberazione n. 982 del 18 settembre 2023, risultando idonea al conferimento della stessa (*cfr.* nota Direttore Amministrativo prot. 109/DA del 17 ottobre 2023) peraltro in assenza di ulteriori candidati oltre al titolare dell'incarico già collocato a riposo;

Che, inoltre, con riferimento all'incarico di funzione professionale "*Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo*", a seguito dell'avviso emanato con la richiamata deliberazione n. 982/2023, ha presentato la propria candidatura la dr.ssa Rosaria Giuffrida, Collaboratore Tecnico-Professionale Informatico, Area dei Funzionari, risultando anch'essa idonea, come rilevato dalla richiamata nota 109/DA/2023, a firma del Direttore Amministrativo e peraltro, anche in questo caso, in assenza di ulteriori candidati oltre al titolare dell'incarico già collocato a riposo;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover assumere le seguenti determinazioni in ordine agli incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale inquadrato nell'area dei funzionari, degli assistenti e degli operatori, modificando ed integrando le deliberazioni n. 1101 del 26 ottobre 2023 e n. 36 del 15 febbraio 2024:

a) conferimento, alla dr.ssa Carmelina Fiumara, Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei funzionari, dell'incarico di funzione organizzativa di cui alla deliberazione 824/2023 denominato "*Coordinamento Uffici Ticket aziendali*" in sostituzione del rag. Riccardo Bruno, collocato a riposo dal 1° maggio 2024. Detto conferimento decorre dal 16 maggio 2024 ed è subordinato alla sottoscrizione del contratto individuale di incarico;
b) conferimento, alla dr.ssa Rosaria Giuffrida, Collaboratore Tecnico-Professionale Informatico, Area dei Funzionari, dell'incarico di funzione professionale di cui alla deliberazione 824/2023 denominato "*Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo*" in sostituzione della sig.ra Anna Maria Rigazzi, collocata a riposo dal 1° gennaio 2024. Detto conferimento decorre dal 16 maggio 2024, è subordinato alla sottoscrizione del contratto individuale di incarico e comporta il trasferimento – dalla medesima data – della dr.ssa Giuffrida presso la U.O.C. "Controllo di Gestione";

c) attribuzione alla dr.ssa Maria Antonietta Li Calzi, Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Funzionari, a seguito di trasferimento presso il Settore "Affari Generali" (Ordine di Servizio prot. 102/DG del 9 maggio 2024) e di applicazione della clausola di garanzia di cui all'art. 14 bis del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione 824/2023 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 322/2024, dell'incarico di funzione professionale denominato "*Gestione attività amministrative inerenti i rapporti con Università, strutture sanitarie pubbliche e private, enti ed associazioni*". L'incarico in questione viene conferito a seguito di riconversione dell'incarico precedentemente assegnato denominato "*Coordinamento Segreteria Direttore Generale*", con mantenimento della pesatura e del valore economico a quest'ultimo attribuito e comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di incarico;

d) riconversione dell'incarico di funzione professionale denominato "*Coordinamento Ufficio liquidazioni*", individuato presso il Settore Provveditorato ed Economato con la deliberazione n. 824/2023 e non conferito per assenza di candidature a seguito del relativo avviso, in altro incarico di pari rilevanza denominato "*Procedure di approvvigionamento di dispositivi medici e beni di consumo non sanitari*", con riserva di emanazione - attraverso successivo provvedimento - dall'avviso per il conferimento dello stesso.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo

D E L I B E R A

Per i motivi citati in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, con riferimento agli incarichi di funzione organizzativa e professionale dell'area dei funzionari ed a parziale modifica ed integrazione delle deliberazioni nn. 824/2023, 1101/2023 e 36/2024:

- **conferire**, alla dr.ssa Carmelina Fiumara, Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei funzionari, l'incarico di funzione organizzativa di cui alla deliberazione 824/2023 denominato "*Coordinamento Uffici Ticket aziendali*" in sostituzione del rag. Riccardo Bruno, collocato a riposo dal 1° maggio 2024. Detto conferimento decorre dal 16 maggio 2024 ed è subordinato alla sottoscrizione del contratto individuale di incarico;
- **conferire**, alla dr.ssa Rosaria Giuffrida, Collaboratore Tecnico-Professionale Informatico, Area dei Funzionari, l'incarico di funzione professionale di cui alla deliberazione 824/2023 denominato "*Gestione Contabilità Analitica per Centri di Costo*" in sostituzione della sig.ra Anna Maria Rigazzi, collocata a riposo dal 1° gennaio 2024. Detto conferimento decorre dal 16 maggio 2024, è subordinato alla sottoscrizione del contratto individuale di incarico e comporta il trasferimento – dalla medesima data – della dr.ssa Giuffrida presso la U.O.C. "Controllo di Gestione";
- **attribuire** alla dr.ssa Maria Antonietta Li Calzi, Collaboratore Amministrativo Professionale, Area dei Funzionari - a seguito di trasferimento presso il Settore "Affari Generali" (Ordine di Servizio prot. 102/DG del 9 maggio 2024) e di applicazione della clausola di garanzia di cui all'art. 14 bis del Regolamento Aziendale approvato con

deliberazione 824/2023 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 322/2024 - l'incarico di funzione professionale denominato "*Gestione attività amministrative inerenti i rapporti con Università, strutture sanitarie pubbliche e private, enti ed associazioni*". L'incarico in questione viene conferito a seguito di riconversione dell'incarico precedentemente assegnato denominato "*Coordinamento Segreteria Direttore Generale*", con mantenimento della pesatura e del valore economico a quest'ultimo attribuito e comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di incarico;

- **riconvertire** l'incarico di funzione professionale denominato "*Coordinamento Ufficio liquidazioni*", individuato presso il Settore Provveditorato ed Economato con la deliberazione n. 824/2023 e non conferito per assenza di candidature a seguito del relativo avviso, in altro incarico di pari rilevanza denominato "*Procedure di approvvigionamento di dispositivi medici e beni di consumo non sanitari*", con riserva di emanazione - attraverso successivo provvedimento - dall'avviso per il conferimento dello stesso.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)

Il Commissario Straordinario
(dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario
Dott. Luca Fallica

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno _____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

_____

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

_____

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- [x] immediatamente
- [ ] perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- [ ] a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - **a.** nota di approvazione prot. n. _____ del _____
  - **b.** per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

_____